Aanvraag Garantiesubsidie

Stuur het volledig ingevulde formulier en indien gevraagd (een kopie van) de jaarbegroting op naar: penningmeester@studentenruiters.nl

# Samenvatting

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisator (verenigingsnaam)** |  |
| **Naam evenement** |  |
| **Gevraagd subsidiebedrag** | *Geef het bedrag dat de organisator aan subsidie wil aanvragen (max. €150,-)* |

# Motivatie

*Geef in max. 500 woorden aan waarom de organisator de Garantiesubsidie nodig heeft.*

# Begroting

*Dubbelklik op onderstaande tabel om Excel-werkblad te activeren. Als je het werkblad weer wilt verlaten, dubbelklik je naast de tabel (Windows) of kies je voor opslaan (Mac.)Check of de begroting voldoet aan de eisen (zie* 4 *Reglementen Garantiesubsidie). In de begroting neem je NIET de aangevraagde Garantiesubsidie op en de begroting dient sluitend te zijn.*



# Reglementen Garantiesubsidie

Artikel 44 uit AWR - **Garantiesubsidie**

1. Alleen wedstrijden (met uitzondering van onderlinge wedstrijden) komen in aanmerking voor een garantiesubsidie der VNS van maximaal € 150,- .
2. Organisatoren komen niet twee opeenvolgende jaren in aanmerking voor de subsidie, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden.
3. Aanvraag voor deze subsidie kan worden gedaan d.m.v. het indienen van het formulier Aanvraag Garantiesubsidie bij de Penningmeester der KNHS-VNS. De aanvraag moet minimaal zes weken voor de start van de wedstrijd gedaan worden. De Penningmeester dient minimaal vier weken voor de start van de wedstrijd een uitspraak te doen over het accepteren danwel weigeren van de subsidieaanvraag.

De aanvraag bestaat uit drie onderdelen:

* 1. Een motivatie: wat is de reden dat de aanvrager een verzoek om garantiesubsidie indient;
  2. Een begroting van de wedstrijd, welke moet voldoen aan de eisen uit lid 4.
  3. Indien van toepassing de jaarbegroting van de lidvereniging.

1. De begroting voor de wedstrijd dient te voldoen aan de volgende eisen:
   1. De begroting moet sluitend zijn, er mag geen tekort op voorkomen.
   2. Wanneer de wedstrijd door een studentenrijvereniging wordt georganiseerd, dient deze vereniging een bijdrage aan de inkomsten te doen, wat bij de desbetreffende post moet worden vermeld.
   3. Er moet een post inschrijvingen op voorkomen, waarbij het aantal deelnemers dat men verwacht, wordt vermeld. Wanneer men geen verwachting heeft over het aantal deelnemers, kan men uitgaan van 36 deelnemers.

Het inschrijfgeld per deelnemer mag daarbij niet meer bedragen dan de door de ALV vastgestelde bedragen.

* 1. naast de reeds genoemde posten, moet op de begroting tenminste voorkomen aan de rechterzijde:
     + huur paarden;
     + kosten verblijf deelnemers;
     + jury;
     + bijkomende kosten officials (consumpties, verblijfskosten);
     + prijzen & bedanken: bedrag niet meer dan 20% van het totaal van de begroting uitmaken;
     + onvoorziene uitgaven: bedrag ter hoogte van minimaal 5% van het totaal van de begroting
  2. De kosten voor commissiekleding zijn voor rekening van de organisatie. De kleding komt niet in aanmerking voor vergoeding door de KNHS-VNS.

1. Losstaande activiteiten tijdens een wedstrijd dienen apart in de begroting opgenomen te worden.
2. De afrekening vindt plaats binnen één maand na het plaatsvinden van de wedstrijd d.m.v. het formulier Afrekening Garantiesubsidie bij de Penningmeester der KNHS-VNS. De Penningmeester dient de ontvangen afrekening binnen vier weken af te handelen.

De afrekening bestaat uit de volgende onderdelen:

* 1. Een algemeen verslag van het verloop van de wedstrijd;
  2. Een motivatie waarin de tekorten worden uitgelegd;
  3. Een resultatenrekening, welke niet sluitend is.

1. Een tekort mag niet zijn ontstaan door:
   1. Oninbaarheid van sponsorgelden;
   2. Derving van inschrijfgelden;
   3. Financiële gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid voor schade ontstaan tijdens of in verband met de wedstrijd;
2. De Penningmeester beslist in overleg met het DB over het exacte bedrag van de toe te kennen subsidie. Hij/zij houdt hierbij rekening met de grootte van het opgevoerde tekort.
3. Indien de afrekening onduidelijkheden bevat dient deze binnen vier weken gecorrigeerd ingeleverd te worden na een dergelijk verzoek van de Penningmeester der KNHS-VNS.
4. De KNHS-VNS behoudt zich het recht voor bij ongeregeldheden of bij het niet in acht nemen van het reglement tijdens de wedstrijd, een aanvraag tot subsidie niet te honoreren, dan wel het bedrag van de subsidie te verminderen. Indien hier sprake van is, dient dit schriftelijk en met redenen omkleed binnen vier weken na ontvangst van de afrekening kenbaar te worden gemaakt.